ナースシップシステム

施設用WEB

操作マニュアル

2016年 9月 27日

公益社団法人 日本看護協会

# I 共通

I-1 本システムをご利用になる前に	
_ I −1−1 使用可能ブラウザ	1

### Ⅱ 画面操作

<b>Ⅱ</b> −1	ログイ	ン/ログアウト	
	<b>Ⅲ</b> −1−1	ログイン	2
	II –1–2	ログアウト	3

<u>I-2 トップページ</u>

II -2-1	トップペ	ページ	4
<b>II</b> –2–	1–1	メニュー	5
<b>II</b> –2–	1–2	お知らせ	6
<b>II</b> –2–	1–3	計数情報	7
			_

# Ⅱ-3 パスワード変更

### Ⅱ-4 入会状況を確認する

<b>II −4−1</b>	対象者の検索	11
II -4-2	並べ替え条件設定	14
II -4-3	一覧表示	16
II -4-4	一覧表の1ページ表示件数の変更	17

### Ⅱ-5 銀行振込の前に対象者を登録する

II -5-1	銀行振込グループー覧画面	18
II -5-2	銀行振込グループ追加	19
II -5-3	銀行振込グループ変更	22
II -5-4	銀行振込グループ削除	25

II6	振込交	す象者登録を忘れて振り込んだ場合	26
Ι	I -6-1	入金情報選択	27
Ι	I6-2	消込登録	28

# Ⅱ-7 その他

<b>Ⅱ</b> −7−1	操作説明	29
II -7-2	よくある質問	31
II -7-3	問い合わせ	33

### Ⅲ. 補足

<b>Ⅲ</b> −1	メッセージー覧	35

## <u>I-1 本システムをご利用になる前に</u>

本システムでは以下の機能がご利用いただけます。

- ・ 看護協会からのお知らせ情報の参照
- ・ 施設に所属する会員の会費納入状況一覧の参照
- 施設に所属する会員の会員情報(会員お名前、会員番号、会費納入状況、会費納入方法、 会費額)の参照
- ・ 専用口座に振り込む会費の内訳を事前に登録する
- ・ 専用口座に振り込んだ会費をあとから会費納入対象者に紐付ける
- ナースシップシステムのパスワード変更
- ・ ナースシップシステムの操作説明
- ・ よくある質問の参照
- ナースシップシステムに関するメールによるお問い合わせ

#### I-1-1 使用可能ブラウザ

本システムで動作確認が取れているブラウザおよびバージョンは以下の通りです。

Internet	Explorer	Version	11
Chrome		Version	50
Safari		Version	9.0

※上記動作確認環境以外では正しく動作しない場合があります。

1

Ⅱ−1 ログイン/ログアウト Ⅱ−1−1 ログイン ナースシップシステムを使用するには、ユーザーIDとパスワードを入力して ログインしてください。 ..... ナースシップシステム 施設用WEBログイン 7 -# -m パスワード 🔒 ログイン クリック お知らせ 2016/01/08 13:00~17:00までシステムメンテナンスを行います。 2016/01/07 13:00~17:00までシステムメンテナンスを行います。 2016/01/06 13:00~17:00までシステムメンテナンスを行います。 2016/01/05 13:00~17:00までシステムメンテナンスを行います。 2016/01/04 明けましておめでとうございます。業務開始します。 ver. 1.0.0

- ナースシップシステムログイン画面を表示します。 URL:https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201 を指定します。
- 2. ユーザーIDおよびパスワード入力後、 ログイン ボタンをクリックします。
- ユーザーID(ログイン名)またはパスワードを誤ると下記メッセージを表示します。 認証できません。ユーザIDまたはパスワードが違います。
  - ※ 正しいユーザーID、パスワードを再入力し、 ログイン ボタンをクリックしてください。
- 複数回、間違って入力した場合、下記メッセージが表示されます。 認証できません。一定時間おいてから再度ログインしてください。 一定時間後に再ログインが可能になります。
  - ユーザーIDまたはパスワードを忘れてしまった場合、 日本看護協会 情報システム部 会員情報課まで連絡してください。
- 初回ログイン時にはパスワード変更画面が表示されます。
   『I-3 パスワード変更』を参照してパスワードを変更してください。
   ログイン時にパスワードの有効期限が切れていた場合もパスワード変更画面が表示されます。
   同様の手順で新しいパスワードに変更してください。

2

4. 画面の下部に日本看護協会からのお知らせ情報が表示されます。

# <u>I-1 ログイン/ログアウト</u>

## Ⅱ-1-2 ログアウト

ナースシップシステムを終了するには、画面タイトルの <u>ログアウト</u>ボタンをクリックしてください。 ※画面を長時間放置した場合、自動的にログアウトされます。

						クリック		
看護協会会員管理シス	テム トップページ	UAT_13_888	8:看護医院 (担当者)	ログイン中		赳	1月規約 ログアウト	
「属会員数を確認する	お知らせ							
入会状況を確認する	2000年01月01日	<b>画面タイ</b> <sup>お知らせ</sup>	イトル					
銀行振込の前(後)>								
よくある質問	会員登録状況一覧						再表示	
お問い合わせ	看誰医院					第111	更新時間 2016/05/07 16:1	7:
パスワード変更								
操作説明	2017年度	新現入会者数(人)	総統会員数(人) -	退会者数 (人) -				
	2016年度	2	18	0				
	■ 会費納入状況							
	2017年度	未納入者数(人)	一部納入者数(人)	通纳入者数 (人)	納入者数(人)	納入保留者数(人)		
	2016年度	5	1	0	14	0		
	■ 未処理入金情報							
	未站理想込件数 (件)	3						

※すべての画面の画面タイトルに ログアウト ボタンがあります。

会員官埋ンステム	
MB#W00274>	
3-6-0	
ナースシップシステム	
8 0742	
880-512	
3016/41/08 11:00-17:00#15:07423/2975.78895/484.	
304/04/07 (3:000.00/F15/3/F3-6)/P+):32(FN-0/F)	
Manufacture of the other was a state of the	
NUMBER TOWARD CONTROLLEY AND TO WELL	
20401/01 13-06-17-00175-079-5-0995-0995-0975-	
がたからなから、1100~1100年についてコントンプランスが打ちます。 2004年1月1日、1100~1310日ではつびりふくつからンスを行います。 2004年1月9日、第日またしておかってようごがします。単価的新します。	
литинан каланский султаноў 22 ААВТУЛІТ. Займцая Баланский парадолік, арадолік та займцая Маланская салагаста, жыждыная.	

ログアウトすると、ログイン画面に戻ります。

看護協会会員管理シスラ	ニム トップペー	05_100000001	:施設秋田県_テストユー	ザ1 (管理者) ログイン	>中		ログアウト
所属会員数を確認する	お知らせ	<b></b>   お	知らせ				,
入会状況を確認する	2016年06月17日	重要 重要なお知ら パスワード変	せ 更のお願いします				
◆銀行振込の前(後)>	L						
よくある質問	会員登録状況一覧						再表示
お問い合わせ	Z-mark					集計更新時間	間 2016/04/28 15:20
パスワード変更	看護医院 ■ 会員数						
		新規入会者数(人)	継続会員数(人)	退会者数(人)			
操作説明	2017年度	-	-	-			
	2016年度	2	18	0			
4	= 28380H3/\1/0/06		一部納入者数(人)	過納入者数(人)	納入者数(人)	納入保留者数(人)	
		不附入 自致 (人)			-	-	
4	2017年度		-	-			
	2017年度           2016年度	- 5	- 1	- 0	14	0	
	2017年度 2016年度	- 5	-	0	14	0	

<u> II-2-1-1 メニュー</u>

画面左サイドにシステムメニューが表示されます。 使用する機能をクリックして選択します。

所属会員数を確認する	会員登録状況一覧	Ĩ					
入会状況を確認する	会買約人状况一覧					集計更	円 新時間 2016/05/0
◆銀行振込の前(後)>	看護医院 ■ 会殿数						
よくある質問		新規入会者数(人)	継続会員数(人)	退会者数(人)			
	2017年度	-	-	-			
お問い合わせ	2016年度	2	18	0			
パスワード変更	■ 会費納入状況						
操作説明		未納入者数(人)	一部納入者数(人)	過納入者数(人)	納入者数(人)	納入保留者数(人)	
	2017年度	-	-	-	-	-	
	2016年度	5	1	0	14	0	
1-1	■ 未処理入金情報						
		-					

# Ⅱ-2-1-2 お知らせ

トップページの画面上部には、各種のお知らせ情報が表示されます。

看護協会会員管理シス			1:施設秋田県_テストユ・	-ザ1 (管理者) ログィ			ログアウト
所属会員数を確認する	お知らせ						
入会状況を確認する	2016年06月17日	重要 重要なお知らす パスワード変勢	せ 更のお願いします				
◆銀行振込の前(後)>	L						·i
よくある質問	会員登録状況一覧						再表示
お問い合わせ	看護医院					集計更新時	間 2016/04/28 15:20:58
パスワード変更	■ 会員数						
操作説明	2017年度	新規入会者数(人)	紙続会員数(人) -	退会者数(人) -			
	2016年度	2	18	0			
	■ 会費納入状況						
		未納入者数(人)	一部納入者数(人)	過納入者数(人)	納入者数(人)	納入保留者数(人)	
	2017年度	-	-	-	-	-	
	2016年度	5	1	0	14	0	
	■ 未処理入金情報						
	未処理振込件数(件)	3					

\_\_\_\_\_

# <u>I-2 トップページ</u>

# Ⅱ-2-1-3 計数情報

画面中央に、自施設の会員数および会費納入状況一覧を集計した表が表示されます。

看護協会会員管理シス	ペテム トップページ	05_1000000	1:施設秋田県_テストユ・	ーザ1 (管理者) ログ-	イン中		ログアウト
所属会員数を確認する	お知らせ						
入会状況を確認する	2016年06月17日	重要 重要なお知ら パスワード変	せ 更のお願いします				
◆銀行振込の前(後)>							
よくある質問	会員登録状況一覧						再表示
お問い合わせ	看護医院					集計更新時	間 2016/04/28 15:20:58
パスワード変更	■ 会員数						
18. <i>0</i> c=Hup		新規入会者数(人)	継続会員数(人)	退会者数(人)			
1采TF 武叫	2017年度	-	-	-			
	2016年度	2	18	0			
	■ 会费納入状況						
		未納入者数(人)	一部納入者数(人)	過納入者数(人)	納入者数(人)	納入保留者数(人)	
	2017年度	-	-	-	-	-	
	2016年度	5	1	0	14	0	
	■ 未処理入金情報						
	<u>未処理振込件数(件)</u>	3					· · · · ·

会員登録状況一覧	再表示
	集計更新時間 2016/04/26 18:24:00

再表示ボタンをクリックすると、直近に集計された会員数、納入状況等の情報を表示します。

#### 【会員数】

■ △日粉

	新規入会者数(人)	継続会員数(人)	退会者数(人)
2017年度	-	-	-
2016年度	2	18	0

会員数には、当年度と翌年度の日本看護協会・都道府県看護協会の会員数が定期的に 自動集計されて表示されます。

新規入会者数(人)	:	今年度初めて看護協会に入会し、会費納入済みの会員数
継続会員数(人)	:	入会中の会員数(会費が未納入の会員も含む)
退会者数(人)	:	退会した会員数
20xx年度(上段) 20xx年度(下段)	:	翌年度の情報(集計処理開始前は"ー"で表示します) 当年度の情報

7

## Ⅱ−2 トップページ

#### Ⅱ-2-1-3 計数情報

#### 【会費納入状況】

会费納入状況					
	未納入者数(人)	一部納入者数(人)	過納入者数(人)	納入者数 (人)	納入保留者数(人)
2017年度	-	-	-	-	-
2016年度	5	1	0	14	0

会費納入状況には、当年度と翌年度の会費納入状況が表示されます。

未納入者数(人) 一部納入者数(人) 過納入者数(人) 納入者数(人) 納入保留者数(人)	::	会費を未納入の会員数 会費を一部入金した会員数 会費を過入金した会員数 会費を全額納入済みの会員数 会費納入保留中の会員数
20xx年度(上段) 20xx年度(下段)	:	翌年度の情報(集計処理開始前は"ー"で表示します) 当年度の情報

【未処理入金情報】

■ 未処理入金情報	
未処理振込件数(件)	3

施設に割り当てられた会費支払い用の専用口座への入金情報が収納代行会社から連携され、 その入金に対する会員の特定処理が行われていない場合、 未処理入金情報として件数が表示されます。(件数は入金単位)

8

下線がついた件数部分をクリックすると『入金消込画面』に遷移します。 入金消込の操作については、『Ⅱ-6 振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合』を参照してください。

## <u>Ⅱ-3 パスワード変更</u>

	<u>ヘノ 「友丈</u>			
初回ログイ	ン時や、ログ	イン時にパスワードの	有効期限が切れて	いた場合、
パスワード	変更画面が表	長示されます。新しいノ	ペスワードに変更し	てください。
<b>軍協会会員管理システ</b> /	パスワード変更	15 000015001:新潟市南市地名伊朗福祉センター -	165割) ログイン中	ログアウト
パスワード要	更而而(施設WEB·協会WEB)			
現在のパスワー	4			
厳レいパスワ-	4	8文字(2	止16文字以内で入力して下さい。	
新しんいてスワー	4	9700	1910月月7日2000 1910月月7日100011200	
(確認のため再	変入力してください)			
#協会会員管理システノ	ム パスワード変更	15_000015001: 新潟市高地路等級電社センター	(服装着) ログイン中	נידנים
北京会会員管理システィ	ム パスワード査吏 更画画(施設WE <b>B・協会WE</b> B	15_000015001:新潟市海海域研研福祉センター	(重当者) ログイン44	פינעס
重協会会員管理システ バスワード登 現在の(スワー	ムノ(スワード変更) 更画面(施設WEB・協会WEB -ド	15_000015001:新加市高度成务部国社センター	(鹿島都) ログイン中	נידנים
#協会会員管理システ パスワード室 地在のパスフー 新しいパスフー	ム パスワード変更 更廣高(施設WEB・協会WEB -ド -ド	15_000015001:新潟市海地域発展福祉センター ) 8文字	(担当者) ログイン4) QLE16文字和内で入力して下さい。 数字1207百万使用して下さい。	09799
#協会会員管理システ パスワード室 現在のパスワー 新しいパスワー 新しいパスワー	ム <b>パスワード会委</b> 要画画(施設WEB・協会WEB -ド -ド -ド	15_000015001:新潟市高市新潟等部国社センター )	(目当者) ログイン中 (目16文字以内で入力して下さい、 哲学はお子向力使用して下さい、	ניינקים
#協会会員管理システ パスワード登 現在のパスワー 新しいりてスワー 新しいりてスワー 通知のため見	ム パスワード変更 更画面(施設WEB・協会WEB -ド -ド -ド -ド -ド -ド -ド -ド -ド -ド -ド (**********	15_000015001 : 新潟市南地域界級福祉センター	(担当者) ログイン4 以上16文字以内で入力して下さい。 数字はあざ百万使用して下さい。	09799

 初回ログイン時は、「現在のパスワード」に初期パスワードを入力してください。 「新しいパスワード」に新しいパスワードを(確認のため2箇所)入力してから、
 変更 をクリックし、パスワードを変更します。

パスワードの有効期限が切れた場合は、「現在のパスワード」に、失効したパスワード を入力してください。 「新しいパスワード」に新しいパスワードを(確認のため2箇所)入力してから、 変更 をクリックし、パスワードを変更します。

パスワードの文字数は8~16文字以内で、半角の英字、数字を混在してください。

# <u>Ⅱ-3 パスワード変更</u>

# <u>Ⅱ-3 パスワード変更</u>

メニューから「パスワード変更」を選択すると、いつでもパスワードを変更することができます。

看護協会会員管理シス	
所属会員数を確認する	
入会状況を確認する	
◆銀行振込の前(後)>	
よくある質問	
お問い合わせ	クリック
パスワード変更	
操作説明	

<u>I</u> -4	入会状況を	<u>確認する</u>
	会員の会費額	≈よび会費納入状況を一覧表示します。
	所属会員数を確認する	
	入会状況を確認する	
	◆銀行振込の前(後)>	クリック
	よくある質問	
	お問い合わせ	
	パスワード変更	
	操作説明	

1. 「入会状況を確認する」にマウスポインタを合わせクリックします。

## 会費納入対象者一覧画面が表示されます。

看護協会会員管理シス	ステム 会費納入対象者一覧 ZAN-041-0004: 看護総合病院(担当者) ログイン中	利用規約 ログアウト
所属会員数を確認する		
入会状況を確認する	会費納入対象者 検索条件	
◆銀行振込の前(後)>	都道府県     26:京都府 ▼       ○ 施設ID ● 県施設番号     0045: 看護総合病院	
よくある質問	年度 2017(H29) ✓ 日看協会員番号 日看協会員番号	
お問い合わせ	フリガナ            氏名	
パスワード変更	納入方法 □□圧振替 □ 施設取りまとめ □ 銀行振込 □ コンビニ収納 □ クレジットカー 納入状況 □ 未納 □ 一部入金 □ 通入金 □ 納入済	▶決済 □規金持込
操作説明	並べ替え条件設定	
	条件リスト     並べ替え条件       年度 県協会会員番号 日看18公会員番号 氏名 フリガナ     道加 ト	<ul> <li>↑</li> <li>↓</li> </ul>
	会曹納入対象者 一覧	クリア 検索
	抽出件数 <b>○</b> 件	表示件数 30 50 100 件 / 頁
	年度         氏名         フリガナ           施設	納入方法         会費額           納入状況         (円)
	<< < 1 > >>	

#### <u>Ⅱ-4-1 対象者の検索</u>

会費納入対象者検索条件	<b>P</b>
都道府県	26:京都府 🔽
○ 施設ID ④ 県施設番号	0045 0045: 看護総合病院
年度	2017(H29)
県協会会員番号	日看協会員番号
フリガナ	
氏名	
納入方法	□ 口座振替 □ 施設取りまとめ □ 銀行振込 □ コンビニ収納 □ クレジットカード決済 □ 現金持込
納入状況	

1. 表示データを絞り込む検索条件を設定します。

都道府県、施設ID/県施設番号/施設名 ··· 自施設の情報が表示されます。

年度 ・・・ 表示したい年度を選択してください。



※2016年以前のテー	ータにありません。

県協会会員番号・・・表示したい会員の県協会会員番号(6桁)を入力します。 日看協会員番号・・・表示したい会員の日看協会員番号(8桁)を入力します。

フリガナ	フリガナ	

表示したい会員の姓または名を入力すると、部分一致検索を行うことができます。 < 例 > 姓:カンゴ 名:ハナコ カンゴという名字の人で名前がハナコさんしかいなかった場合

フリガナ	カンゴ		
フリガナ	カンゴ	ハナコ	
フリガナ	カ		
フリガナ			

いずれの場合も「カンゴ ハナコ」さんを検索することができます。

氏名についても、フリガナの場合と同様に、漢字の一部を入力して検索することができます。

# <u> II-4 入会状況を確認する</u>

### <u>Ⅱ-4-1 対象者の検索</u>

納入方法、または、納入状況の条件に一致する会員を検索したい場合は、選択肢の チェックボックスを選んでください。複数選択することができます。

		クリック クリック	
納入方法	納入方法	☑ 口座振替 □ 施設取りまとめ ☑ 銀行振込 □ コンビニ収納 □ クレジットカード決済	🗌 現金持込
納入状況	納入状況	□ 未納   🗹 一部入金   🗌 過入金   🗹 納入済	

#### Ⅱ-4-2 並べ替え条件設定

検索結果一覧の表示順序は、任意の順序に並べ替えることができます。

2	ミ件リスト	クリック		並べ替え条件		
ي E تا	F度 県協会会員番号 日看協会員番号 氏名 フリガナ	< >	追加 ▶ ◆ 削除		<	† ↓

- 1. 並べ替えのルール 「条件リスト」にある項目のうち「並べ替え条件」に設定した項目により、以下のルールで 並べ替えをします。並べ替え条件の項目は、複数指定することができます。
- (1)昇順

.

- (2)降順
- 並べ替え条件項目の右側が▲ : 最小値が列の先頭になるように並べ替えます。

並べ替え条件項目の右側が▼ : 最大値が列の先頭になるように並べ替えます。

#### ※並べ替え条件の指定例

並べ替え条件設定						
	条件リスト			並べ替え条件		
	年度 日看協会員番号 氏名	^	追加 ▶	県協会会員番号▲	^	1
	フリガナ 施設	~	◀ 削除		~	Ļ

並べ替え条件1

県協会会員番号の最小値が先頭になるように並べ替えます。

並べ替え条件設定							
	条件リスト				並べ替え条件		
	年度				県協会会員番号		
	氏名 納入方法			追加 ト	会費額(円)	<b></b>	↑
	納入状況		<b>~</b>	↓ 削除			$\checkmark$ $\downarrow$
	日看協会員	番号					
並べ替え条件	<b>#1</b>	県協会会員番号	弓の最の	小値が先	頭になるように	並べ替え	ます。
並べ替え条件	<b>‡</b> 2	県協会会員番号	寻が同·	ー値の中	で、会費額(円	)の最小(	直が
		先頭になるよう	に並べ	替えます	0		
並べ替え条件設定							
	-						
	条件リスト				並べ替え条件		
	年度 日看協会員	集中	^	治加▶	県協会会員番号 会費額(円)		
	氏名					•	
	フリガナ		$\sim$	∢ 削除			$\sim$ $\downarrow$
	加包言交						
並べ替え条件	<b>#1</b>	県協会会員番号	弓の最	小値が先	頭になるように	Ξ並べ替え	ます。
並べ替え条件	<b>‡</b> 2	県協会会員番号	号が同:	ー値の中	で、会費額(円	)の最大(	直が
		先頭になるよう	に並べ	替えます	0		

#### Ⅱ-4 入会状況を確認する

#### <u>Ⅱ-4-2 並べ替え条件設定</u>

2. 並べ替え条件の設定方法

並べ替え条件設定					
	条件リスト	クリック	並べ替え条件		
	年度 県協会会員番号	^	追加 ▶	^	1
	日 右 協 会 員 番 号 氏 名 フ リ ガナ	~ <	削除	~	Ļ

(1)条件リストにある項目を選択し、 追加 ボタンをクリックします。 並べ変え条件のエリアに項目が移動します。

並べ替え条件設定					ダブルクリック
	条件リスト			並べ替え条件	
	年度 日看協会員番号 氏名 フリガナ 施設	<b>^</b>	追加 ▶ ◀ 削除	具協会会員番号	

(2) マウスポインタを▲記号に合わせ、ダブルクリックすると▼に切り替わります。
 ▼を再度ダブルクリックすると▲に切り替わります。



(3) 並べ替え条件に追加した項目を取り止めたい場合、項目を選択し <u>削除</u>ボタンをクリックします。 並べ替え条件から無くなり、条件リストに戻ります。

条件リストにある項目は全て並べ替え条件に指定できます。 並べ替え条件は、右側の上下矢印ボタンで、優先順位を変更することができます。 ※並べ替え条件が多い場合、画面表示に時間がかかることがあります。

<u>I</u> -4-3	一覧	<u>表示</u>							
看護協会会員管理システム	、会費納入対	象者一覧	UAT	_13_8888:石謎医院	(担当者) ログ	イン中		利用規約	ログアウト
所属会員数を確認する									
入会状況を確認する	会書納入対	象者 検索条件	ŧ						
◆銀行振込の前(後)〉	都道府県 ○ 施設ID (	) 具施設番号	13:東京都 8888	<ul> <li>✓</li> <li>8888 : 看護医</li> </ul>	ie.			P	
よくある質問	年度	<del>15</del>	2017(H29)		5				
お問い合わせ	フリガナ 氏名								
パスワード変更	納入方法 □口座振智 □施設取りまとめ □銀行振込 □コンビニ収納 □クレジットカード決済 □現金持込 納入状況 □未納 □一部入金 □過入金 □納入済								
操作説明	並べ替え条	件設定							
		条件リ; 年度 県協会 日君協 氏名 フリガ	지ト 金員田号 쇼員田号 ナ	~	追加 ▶	並べ替え条件			hllsub
	会書納入対象者 一覧						クリア	##	
	抽出件數 6件								表示件数 30 50 100 件 / 頁
	年度	会員書	5	氏名	5	施設	フリガナ	納入方法 納入状況	会實額 (円)
	2017 E	<ul><li>(協会 9999991</li><li>(商協 900000</li></ul>	01	東京 春子 8888: 石謎医院		トウキョウ ハ	il⊐	施設取りまとめ 未納入	15,000
	2017 E	<ul><li>3 (協会)</li><li>9 (9 (9 (9 (9 (9 (9 (9 (9 (9 (9 (9 (9 (9</li></ul>	02	神奈川 夏子 8888 : 石強医院		カナガワ ナツ	<b>-</b>	施設取りまとめ 未納入	15,000
	2017	協会 999993		千葉 秋子		チバ アキコ		施設取りまとめ	15 000

1. 検索条件を入力後、 検索 ボタンをクリックします。 条件に一致したデータが表示されます。

初期状態では、1ページに30件までの検索結果を表示します。 1ページあたりの表示件数は、50件、または、100件に変更することができます。

# <u> II-4 入会状況を確認する</u>

|--|

看護協会会員管理シス	テム 会費納入	対象者一覧	UAT	13_8888:有誰医院 (担当者)	ログイン中		利用規約	コグアウト
所属会員数を確認する								
入会状況を確認する	会書納入	対象者検索	条件					
◆銀行振込の前(後)〉	都道府県 〇 施設I	D ④ 具施設書	13:東京都 号 8888	8888 : 看護医院			P	
よくある質問	年度	員雷号	2017(H29)	日石協会員番号				
お問い合わせ	フリガナ 氏名							
パスワード変更	納入方法			□ 施設取りまとめ □ 銀行!  一部入金 □ 過入金 □ 納	辰込 🗌 コンビニ収納 🗌 入済	クレジットカード決済	□ 現金持込	
操作説明	並べ越う	冬胜恐定						
	1 0.	条 年 県 フ	<sup>平</sup> リスト 度 協会会員중号 音協会員중号 名 リガナ	▲ → 利 (利)	並べ營え条件 ☞ ▶	<u> </u>	1	
	会書納入	対象者一覧	i				<i>2</i> IJ7	検索
	抽出件數 6	<b>†</b>					表示(	牛数 30 50 100 件 / 頁
	年度	÷	漫音号	氏名	フリカ が設	<i>5</i> 7	納入方法 納入状況	会費額 (円)
	2017	風協会 999	991	東京春子	トウキョウ ノリレコ	施設	取りまとめ	15,000

50件または100件にしたい場合は、青字の50または100という数字をクリックします。

会書納ス	対象者	一覧			<i><b>クリア</b></i>	検索
抽出件數 6	件				æ	示件数 30 50 100 件 / 頁
年安	金員雷号		氏名 フリガナ		納入方法	会責領
4.8			枕	12	納入状況	(円)
2017	県協会	999991	東京春子	トウキョウ ノリレコ	施設取りまとめ	15,000
2017	日石協	9000001	8888: 看護医院		未納入	15,000
	旧校会	000007	油空川 百子	**** ***	旅設取り主とめ	

※検索したデータが1ページに収まらない場合、一覧画面の最下部に①のようなページ指定が 表示されますので、参照したいページ数をマウスでクリックします。

2017	具協会	999993	千葉 秋子	チバ アキコ	施設取りまとめ	15,000
2017	日石協	9000003	8888: 看護医院		未納入	15,000
2017	県協会	999994	埼玉 冬子	サイタマ フユコ	施設取りまとめ	15.000
2017	日石協	9000004	8888: 看護医院		未納入	15,000
2017	具協会	999995	茨城 一郎	イバラキ イチロウ	施設取りまとめ	35.000
2017	日石協	9000005	8888: 看護医院		未納入	25,000

ー覧画面の右上に1ページ当たりのデータ件数を表示しています。 ※上図では1ページ当たり30件が表示されます。

#### Ⅱ-5-1 銀行振込グループー覧画面

取りまとめた会費を銀行振込する<u>前に</u>、この画面を使用して、会費を支払った会員を 選択して、「銀行振込グループ」として登録してください。

\_\_\_\_\_

例えば一週間に一度など、複数回に分けて振り込む場合も、振り込みごとに対象の会員を 登録できます。

看護協会会員管理シス	、テム トップページ 01_30540	0001:試験用施設ユーザ(	管理者) ログイン中		グアウト
所属会員数を確認する	マウスカーソルを				雨志云
入会状況を確認する	合わせる			集計更新時間 2016/	07/20 18:24:56
◆銀行振込の前(後)→	▶ 必須:振込前に対象者を登録する				
レノナマ焼田	▶ 振込対象者登録を忘れて振り込ん	総続会員数(人)	退会者数(人)		
よくある質問	だ場合はこちら	-	-		
お問い合わせ	2010年)夏	0 0	0		
	■ 会費納入状況				

1. ◆銀行振込の前(後) にマウスカーソルを合わせると、右側にサブメニューが表示されます。

看護協会会員管理シス	テム トップページ 01_305400001:試験用施設ユーザ(管理者) ログイン中	ログアウト
所属会員数を確認する	会查纳入状况一覧	而为末
入会状況を確認する		集計更新時間 2016/07/20 18:24:56
◆銀行振込の前(後)>	▶ 必須:振込前に対象者を登録する	
よくある質問	▶ 振込対象者登録を忘れて振り込 クリック	
お問い合わせ		
	■ 会費納入状況	

#### 2.「必須:振込前に対象者を登録する」をクリックします。

銀行振込グループー覧画面が表示されます。

右連協会会員管理シス	テム総行版	ムグループー覧	01_305400001   #0#/RIBEL39/	07791					
所属会員数を確認する	給玄多	3.件 35 定							
入会状況を確認する	都道府	词具 13:	<b>貴施設の振込先口座番号は以下になります。</b> 9999:三井住友銀行 003:なでしご支店 普通 □屋番号 0019505 □屋名銭 エスエムビー>-アテイナンスヲービス(カ カンゴャヨフカイカッビァ/						
◆銀行振込の前(後)>	* 0	施設ID 🥘 県施設番号 888	B 看護医院			<u> </u>			
よくある質問	1817 (63	込クループー数		neta 🛛	KN .	907	8.8		
*****	2.2R	都行鉄込クループ	ReiGet	人間	100000	入业的理状况	入会日		
OBM HADE				10-14	V-M				
OBVICIOU		20161020103021	2016/07/21 16:07:39	4	450,000	5895			
DBMGOE		20161020103021 20161020103020	2016/07/21 16:07:39 2016/07/15 19:05:47	4	450,000	15년95 15년8	2016/10/30		
バスワード変更		20161020103021 20161020103020 20160721154443	2016/07/21 16:07:39 2016/07/15 19:05:47 2016/07/21 15:45:42	4 10 1	450,000 150,000 15,000	応復95 応連県 応復95	2016/10/30		

※都道府県・施設は、自施設の所属都道府県・施設番号・施設名が表示されます。 銀行振込グループー覧には、現在登録されている銀行振込グループが一覧表示されます。

# \_Ⅱ-5-2 銀行振込グループ追加

着道協会会員管理シス	テム 銀行振込グループー覧	01_305400001:比如用第日之一ダ	(管理者) ログイン中		振込先口図	な情報
所属会員数を確認する	检索久升部中			X		
入会状況を確認する	都道府県 13	<b>貴施設の振込先口座番号</b> 9999:三井住友銀行 003 普通 口座番号 0019505	は以下になります。 : なでしこ支店 5 口座名義 IXIAL <sup>*</sup> ->-77	'ለታንスサ-ይ``ス(カ カンゴキヨウカイカイヒク	*7	
◆銀行振込の前(後)>	* ○施設ID @俱施設番号 888	38 看護医院				
よくある質問	銀行振込グループ一覧		MIR	10.00	ð07	秋荣
お問い合わせ	金道府 銀行振込クループ	<b>医新日</b> 時	人数 (人)	会費額合計 (円)	入会结理状况	入會日
パスワード変更	20161020103021           ☑         20161020103020           ☑         20160721154443	2016/07/21 18:07:39 2016/07/15 19:05:47 2016/07/21 15:45:42	10	150,000 15,000	2012年5 処理酒 処理時5	2016/10/30
操作説明	20160721154431	2016/07/21 15:45:33	1	15,000	処理特ち	
会費を振 情報が表 メモをとる 1. <u>追加</u> れ 会費を取り	り込む振込先専) 示されます。 などして振込先な がなンをクリックして、 りまとめて銀行振込	用口座の銀行名・3 を間違えないように 、銀行振込グループ をする予定の会員を	<b>支店名・口</b> ご注意くれ 会員設定画 送選択して登	<b>座種別・口 ささい。</b> 画面を開き、 登録します。	1座番号な	どの
	のメニュー(振り込	み前の対象者登録)	を操作して	こいるときに	•	*****
1	現在入金消込のバ	、ッチ処理が実行中の	)為、データ	の変更が	できません。	. ]
と - 訪	いうメッセージが表 -旦終了し(トップペ も明にしたがって、>	₹示されることがあり <sup>:</sup> ─ジに戻り)、10分ほ メニュ─選択からもう	ます。その: ほど待ってた いちどやり	場合は、メニ から、18ペー 直してくださ	ニューを -ジの รุเい。	
₩ \$	り直してもこのメッ と員情報課まで連絡	・セージが繰り返し表 各してください。メール	示される場 ・アドレス k	合は、日本 aiinjoho@nu	、看護協会 irse.or.jp	*****

# <u>II-5-2</u>銀行振込グループ追加

2. 追加ボタンをクリックすると銀行振込グループ会員設定画面が表示されます。

着護協会会員管理システ	「ム銀行橋	記入グルーフ	(会員設定		01_305400001 : 100/R.W.	ロユーザ (管理者) ログイン中		1000	1915
所属会員数を確認する									
入会状況を確認する	銀行	原込会員一覧					219		20
◆銀行振込の前(後)>	#117	感込グループ	20160722	125833	銀沢人間	0 人 会教教会社	o 円		
上くあろ毎問	全選択		-	與藝句	71154	40	18.1 10.1	全費納入	会費額
の への の う 真 同		40	HIGH .	日春日	2007	6-1	制入方法	KR	(円)
		2016(H28)	001664	00076216	イトウ ハナ	伊藤 花	施設取りまとめ	未続入	20,000
お問い合わせ		2016(H28)	068969	09126129	1JOI ZEL	用上 すみれ	施設取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	058812	07601776	カトウ アイリ	加藤 裳和	無股取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	063100	08206237	ササキ ジュリ	夜々木 朱菫	施設取りまとめ	未納入	15,000
ハスリート変更		2016(H28)	028831	00083485	サトウ アイリ	在縣 紫梨	施設取りまとめ	未納入	15,000
		2016(H28)	027987	00055327	サトウ アオイ	在縣 與	施設取りまとめ	未納入	15,000
操作説明		2016(H28)	034079	00088781	サトウ ヒナタ	佐藤 ひなた	施設取りまとめ	未続入	20,000
		2016(H28)	035271	00108885	スズキ アンズ	数木 杏	施設取りまとめ	未続入	20,000
		2016(H28)	041643	00205930	スズキ アンナ	鈴木 否奈	施設取りまとめ	未納入	15,000
		2016(H28)	014627	00058198	スズキ ハルナ	鈴木 開業	施設取りまとめ	未納入	15,000
		2016(H28)	043312	00280065	タカハシ コトネ	馬松 琴音	無投取りまとめ	未読入	15,000
		2016(H28)	005975	00067298	タカバシ ユイ	离婚 档衣	施設取りまとめ	<b>未納入</b>	15,000
		2016(H28)	056342	07220882	タナカ アカリ	田中 あかり	無設取りまとめ	未納入	15,000
		2016(H28)	056637	06320956	タナカ カエデ	田中橋	無設取りまとめ	未納入	15,000

#### 2-1. 銀行振込グループ情報表示欄

選択人数 0人 会費額合計 銀行振込グループ 20160721170533 0 円

追加をすると、「銀行振込グループ」には 追加 ボタンをクリックした日時 (年月日時分秒)が表示されます。あとから振り込み日付の目安として使用できます。

選択人数・会費額合計は最初は0で表示され、一覧から会員を選択したり、 選択を解除したりすることにより、人数と会費額が自動的に計算されて表示されます。

#### Ⅱ-5-2 銀行振込グループ追加

2-2. 会員選択画面

この画面で、会費を取りまとめた会員を選択します。

施設に所属している会員のうち、まだ銀行振込グループに追加されていない会員で、 会費が未納入となっているリストが一覧表示されます。

全選択	クリッ	ック	新号	70.4+	<b>F</b> 2	師入方江	会費納入	会費額
		國協会	日看信	22137	PAG .	617-07-0L	状况	(円)
	2016(H28)	001664	00076216	イトウ ハナ	伊藤 花	施設取りまとめ	未納入	20,000
	2016(H28)	068969	09126129	イノウエ スミレ	井上 すみれ	施設取りまとめ	未続入	15,000
	2016(H28)	058812	07601776	カトウ アイリ	20縣 愛和	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	063100	08206237	ササキ ジュリ	佐々木 朱里	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	028831	00083485	サトウ アイリ	在藤 鶯梨	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	027987	00055327	サトウ アオイ	佐藤 葵	施設取りまとめ	未結入	15,000
	2016(H28)	034079	00088781	サトウ ヒナタ	佐藤 ひなた	施設取りまとめ	未納入	20,000
	2016(H28)	035271	00108886	スズキ アンズ	鈴木 否	施設取りまとめ	未納入	20,000
	2016(H28)	041643	00205930	スズキ アンナ	能木 杏奈	施設取りまとめ	未結入	15,000
	2016(H28)	014627	00058198	スズキ ハルナ	鈴木 周葉	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	043312	00280065	タカバシ コトネ	高级 琴音	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	005975	00067298	タカハシ ユイ	高橋 結衣	施設取りまとめ	朱納入	15,000
	2016(H28)	056342	07220882	タナカ アカリ	田中 あかり	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	056637	06320956	タナカ カエデ	田中 艦	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	001653	00076117	タナカ サクラ	田中 さくら	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	050117	06124465	タナカ ミオ	田中 英晴	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	024268	00076315	ナカムラ ユイ	中村 結果	施設取りまとめ	未納入	20.000

## 会費を預かった会員の行先頭(左端)のチェックボックスにチェックを入れて 選択状態にします。

全選択にチェックすると、リストの全員を一括選択できます。全員分をまとめて振り込むときに 便利です。また、全選択のチェックを解除すると、全員の選択が一括で解除できます。 チェックのオンオフにより、選択人数と会費額合計が、自動的に計算されて表示されます。 表示された合計金額と、取りまとめた会費額の合計が一致することを確認して、登録の後 振り込みを行ってください。

2-3. 銀行振込グループ情報の登録



銀行振込会員一覧

<u>登録</u>ボタンをクリックすると、画面設定した内容を登録して銀行振込グループー覧 画面に戻ります。

戻る」ボタンをクリックすると、画面で設定した内容を登録せずに銀行振込グループ 一覧画面に戻ります。

※ 登録 ボタンは、会員を1件も選択していない場合は、灰色となりクリック できません。一覧から1件以上選択されている場合のみ、登録が可能です。

確認	×
<b>?</b> 銀行振込グループを しいですか?	登録します。よろ
(まい)	いいえ

確認画面が表示されるので、間違いなければ「はい」を クリックしてください。 「いいえ」をクリックすると、選択画面に戻ることができます。

### Ⅱ-5-3 銀行振込グループ変更

登 変	録済みの銀行 更することが <sup>・</sup>	テ振込グループの内 できます。	容は、振り	リ込みが処理	里される	までは
銀行振	込グループ一覧	间	<b>除</b>	追加	クリア	検索
全選択	銀行振込グループ	更新日時	人数 (人)	会費額合計 (円)	入金処理状況	ダブルクリック
	20161020103021	2016/07/21 16:07:39	4	450,000	処理エラー	
	20161020103020	2016/07/15 19:05:47	10	150,000	処理済	2016/10/30
	20160721154443	2016/07/21 15:45:42	1	15,000	処理待ち	
	2016077 431	2016/07/21 15:45:33	1	15,000	処理待ち	
ダフ	ブルクリック				C	ダブルクリック

- 変更したい銀行振込グループー覧のグループ番号をダブルクリック(上記点線内)します。
   ※入金処理状況が、処理待ちまたは、処理エラーの明細のみダブルクリック可能です。
   処理済の明細については、ダブルクリックしても、明細は表示されません。
- 2. ダブルクリックした銀行振込グループ会員設定画面が表示されます。

看護協会会員管理シス	テム銀行師	記、グルーフ	/会構設定		01_30	5400001 : <b>2536/136</b> 2	91- <del>7</del> (1	「理想) ログイン中		099	P91
所属会員数を確認する	ant										-
入会状況を確認する	lacra	BOASER PR	re.						828		KO J
◆銀行振込の前(後)>	翻行	療込クループ	20160721	154443		道咒人数	1	· effikelt	15,000 円		
よくある質問	金織紀	¢g	9 809	869 885		フリガナ		医名	网入方法	金寶納入 状況	会費額 (円)
		2016(H28)	001664	00076216	112	705	(255	秜	施設取りまとめ	求纳入	20,000
か明い合わせ		2016(H28)	068969	09126129	1/23	5 7.EL	科上	<b>र</b> क्त	施設取りまとめ	用柄入	15,000
0 III VIAI VI		2016(H28)	058812	07601776	カトウ	アイリ	2058	営用	無投取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	063100	08206237		SIU	<b>佐</b> 々2	* 92里	施設取りまとめ	用納入	15,000
パスワード変更		2016(H28)	028831	00083485	サトウ	749	内部	했던	施設取りまとめ	未納入	15,000
		2016(H28)	027967	00055327	410	PRA	位務	<b>R</b>	無投助りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	034079	00088781	712	ヒナタ	收额	ひなた	施設取りまとめ	未納入	20,000
操作説明		2016(H25)	035271	00105855	スズキ	アンズ	鈴木	ð	施設取りまとめ	未纳入	20,000
		2016(H28)	041643	00205930	スズキ	アンナ	鈴木	<b>ð</b> R	施設取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	014627	00058198	スズキ	JULT	技木	建筑	施設取りまとめ	未納入	15,000
		2016(H28)	043312	00280065	タカハミ	シ コトネ	高橋	释目	無投取りまとめ	未納入	15,000
		2016(H28)	005975	00067298	タカバミ	2 21	高橋	杨衣	施設取りまとめ	用納入	15,000
		2016(H28)	056342	07220882	タナカ	アカリ	田中	あかり	無説取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	056637	06320956	タナカ	力工学	田中	8	施設取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	001653	00076117	タナカ	サクラ	田中	826	捕捉取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	050117	06124465	タナカ	27	田中	英國	施設取りまとめ	未纳入	15,000
		2016(H28)	024268	00076315	ナカム	5 IN	中村	档葉	口座機會	<b>米纳入</b>	20,000
		2016(H28)	066745	08722159	マツモト	トユウナ	64	使来	無投取りまとめ	示抗入	15,000
		2016(H28)	091691	11183373	ヤマグラ	チュウナ	μC	使用	クレジットカード決済	未納入	15,000
		2016(H28)	064490	08469447	ヤマクラ	F 11/	山口	約75	銀行銀込	未続入	15,000
		2016(H28)	061783	08048563	779	力水	山田	<b>6</b> 15	無説取りまとの	未纳入	15,000
		2016(H28)	001668	00076232	ヤマモ	N 341	山本	募衣	口度振梦	未纳入	15,000
		2016(H28)	060131	07708514	35-9	サクラ	吉田	2<6	捕殺取りまとめ	未結入	15,000

#### Ⅱ-5-3 銀行振込グループ変更

2-1. 銀行振込グループ情報表示欄



変更したい銀行振込グループには、そのグループを登録した時の日時(年月日時分秒) が表示されます。

また、選択人数・会費額合計は、登録されている銀行振込グループ所属会員の人数と、 会費額合計が表示されます。

2-2. 会員の請求情報選択

施設に所属している会員のうち、まだ銀行振込グループに追加されていない会員で、 会費が未納入となっている会員のリストが一覧表示されます。

当銀行振込グループに登録された会員の請求情報は、選択チェックが選択の状態で表示 されます。

							/>	
全選択	クリ	ック	<b>6</b> 9	フリガナ	氏名	纳入方法	会費納入	全費額
_		調協会	日看協				3026	(14)
	2016(H28)	001664	00076216	イトウ ハナ	伊藤 花	施設取りまとめ	未納入	20,000
	2016(H28)	068969	09126129	イノウエ スミレ	井上 すみれ	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	058812	07601776	カトウ アイリ	加藤 愛和	施設取りまとめ	未続入	15,000
	2016(H28)	063100	08206237	ササキ ジュリ	夜々木 朱里	施設取りまとめ	汞拍入	15,000
	2016(H28)	028831	00083485	サトウ アイリ	位藤 愛梨	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	027987	00055327	サトウ アオイ	佐藤 葵	施設取りまとめ	末納入	15,000
	2016(H28)	034079	00088781	サトウ ヒナタ	佐藤 ひなた	施設取りまとめ	未納入	20,000
	2016(H28)	035271	00108886	スズキ アンズ	鈴木 香	施設取りまとめ	未納入	20,000
	2016(H28)	041643	00205930	スズキ アンナ	錦木 香奈	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	014627	00058198	スズキ ハルナ	鈴木 開業	施設取りまとめ	果鹅入	15,000
	2016(H28)	043312	00280065	タカハシ コトネ	高松 琴音	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	005975	00067298	タカハシ ユイ	高橋 枯衣	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	056342	07220882	タナカ アカリ	田中 あかり	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	056637	06320956	タナカ カエデ	田中橋	施設取りまとめ	米納入	15,000
	2016(H28)	001653	00076117	タナカ サクラ	田中 さくら	施設取りまとめ	未納入	15,000
	2016(H28)	050117	06124465	タナカ ミオ	田中 美捕	施設取りまとめ	未納入	15,000
m	2016(H28)	024268	00076315	ナカムラ ユイ	中村 精業	口座機械	未納入	20.000

追加でまとめて振り込みを行いたい会員は、チェックをつけてください。会費をまだ預かって いないなど、間違って登録してしまった場合は、その会員のチェックを外してください。

チェックのオン(選択)・オフ(選択解除)により、選択人数と会費額合計が、 自動的に計算されて表示されます。 #テテ#ムンクループ 20160927131932 選択人数 3 人 会費額合計 60,000 円

表示された合計金額と、取りまとめた会費額の合計が一致することを確認して、 次頁での説明に従って「登録」した後、振り込みを行ってください。

#### Ⅱ-5-3 銀行振込グループ変更

2-3. 銀行振込グループ情報の登録

銀行振込会員一覧



登録」ボタンをクリックすると、画面設定した内容を登録して銀行振込グループー覧 画面に戻ります。

<u>戻る</u>ボタンをクリックすると、画面で設定した内容を登録せずに銀行振込グループ 一覧画面に戻ります。

※ 登録 ボタンは、会員を1件も選択していない場合は、灰色となりクリック できません。一覧から1件以上選択されている場合のみ、登録が可能です。

確認	ж
銀行振込グ     しいですか?	レープを登録します。よろ
(よい)	いいえ

確認画面が表示されるので、間違いなければ「はい」を クリックしてください。 「いいえ」をクリックすると、選択画面に戻ることができます。

登録されると、銀行振込グループー覧画面に戻ります。

#### Ⅱ-5-4 銀行振込グループ削除

振り込み 削除する	処理が ことがっ	完了したグ できます。	ループや、間違って	て登録して	こしまった	グループ	を
看護協会会員管理シス	テム 銀行振び	♪グループー覧	01_305400001:試験用施設ユーザ(管	管理者) ログイン中			ログアウト
所属会員数を確認する	14 赤夕/	₩-=n.c=1					
入会状況を確認する	<b>初天来1</b>	県 01::	比海道 ~				
◆銀行振込の前(後)>	* ○施	設ID ④県施設番号 0713	札幌市医師会夜間急病センタ	- ク!	ノック	2	
よくある質問	銀行	クリック			追加	クリア	検索
お問い合わせ	全選択	銀行振込グループ	更新日時	人数 (人)	会費額合計 (円)	入金処理状況	入金日
パスワード変更		20161020103021 20161020103020 20160721154443	2016/07/21 16:07:39 2016/07/15 19:05:47 2016/07/21 15:45:42	4 10 1	450,000 150,000 15,000	<u>処理</u> エラー 処理済 処理待ち	2016/10/30
操作説明		20160721154431	2016/07/21 15:45:33	1	15,000	処理待ち	

 削除したい振り込みグループにチェックし、削除 ボタンをクリックすると、選択した 銀行振込グループが削除されます。このとき、まだ振り込み処理が終わっていなければ、 削除するグループに登録されていた会員のチェックは解除され、新しく振り込みグループ に登録できるようになります。

※明細の個別チェックは複数チェックが可能です。 全選択をチェックすると、すべてのグループが選択されます。 全選択のチェックを外すと、すべてのグループの選択が解除され、選択されていない状態に なります。

## Ⅱ-6 振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合

銀行振込をする前に対象者登録を忘れてしまった場合は、この機能を使って 「どの会員の会費だったのか」を後から紐付けます。

この作業を行うことで、それぞれの会員の会費納入状況が「納入済」になります。 (会費額を振り込んだだけでは「納入済」になりません)

今回振り込んだ入金の情報を選び、とりまとめたそれぞれの会員の名前を割り当てていきます。

看護協会会員管理シス	ペテム トップページ 01_305400	001:試験用施設ユーザ(1	管理者) ログイン中	ログアウト
所属会員数を確認する	マウスカーソルを			<b>D</b> #7
入会状況を確認する	合わせる			集計更新時間 2016/07/20 18:24:56
◆銀行振込の前(後)>	▶ 必須:振込前に対象者を登録する			
よくある質問	<ul> <li>振込対象者登録を忘れて振り込ん</li> <li>だ場合はこちら</li> </ul>	継続会員数(人) -	退会者数(人) -	
お問い合わせ	2010/1/2	0	0	
	■ 会専納入状況			

1. ◆銀行振込の前(後) にマウスカーソルを合わせると、右側にサブメニューが表示されます。

看護協会会員管理シス	、テム トップページ 01_305400	0001:試験用施設ユーザ	(管理者) ログイン中	ログアウト
所属会員数を確認する	<b>会</b> 费纳入 我 況 一			田志云
入会状況を確認する				集計更新時間 2016/07/20 18:24:56
◆銀行振込の前(後)〉	▶ 必須:振込前に対象者を登録する			
よくある質問	<ul> <li>振込対象者登録を忘れて振り込ん</li> <li>だ場合はこちら</li> </ul>	継続会員数(人) -	退会者数(人) -	
お問い合わせ	2010+12		0	
	■ 会费納入状況	クリック		

2.「振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら」をクリックします。

人金消込画面が	表示	されま	ぼす。	c								
看護協会会員管理システム	ム 入金消		UA		_8888:看護医院		者) ログイン中				利用規約	ログアウト
所属会員数を確認する												
	選択合計金額表示											
人会状況を唯認9る		7.0.077						_				
		人金額加	etK 合計				0	н				
◆銀行振込の前(後)>		納入会員	運択合	it			0	円				
よくある質問	入金・納入差額						0	Ħ				
お問い合わせ	入金貨	選択										
	全選択	塘江日	1817	1 <b>1</b> :10	油溶方注		口座番号		振込金額		垣沙老	
パフロード亦重			11342	0000	DCIM7312		請求番号		(円)		100218	
AND THE		2016/09/26	未消	긻	銀行振込		003-0019505		15,000	看護医院		
							12201609260003683					
操作説明	納入会	会員選択一覧										
	全選択	在唐		~	8 <b>2</b> 8		氏名		フリガ	iナ	納入方法	会費額
	年度 会員番号 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)		見世与			ħ	他設		納入状況	(円)		
		2017	県協会	999	991	東京	春子		トウキョウ ノリレコ		施設取りまとめ	15.0
	(H29) 日看協 90000001		00001	888	B:看護医院				未納入	10/0		
		2017	県協会	9999	993	千葉	秋子		チバ アキコ		施設取りまとめ	

# Ⅱ-6-1 入金情報選択

看護協会会員管理システム	ム入金消	泛	AUAT_13_8888:看護医院(担当者) ログイン中								ログアウト
所属会員数を確認する											
入会状況を確認する	選択台	合計金額表示									
◆銀行振込の前(後)>		入金額通 納入会員	≝択合計 ■選択合≣	t		15,000	円 円				
よくある質問		入金・絹	内入差額			15,000	円				
	入金	翼択									
クリック	全選択	振込日	消込	<i>大</i> 況 決済方法		口座番号 請求番号		振込金額 (円)		振込者	
		2016/09/26	未消	1这 銀行振込		003-0019505 12201609260003683		15,000 看	護医院		
操作説明	納入者	会員選択一覧									
	全選択	年度		会員番号		氏名	6/2	フリガナ		納入方法	会費額(円)
		2017 (H29)	県協会 日看協	999991 90000001	東京 8888	春子:	ле	トウキョウ ノリレコ	h F	新入れれ 設取りまとめ 納入	15,000
		2017 (H29)	県協会 日看協	999993 90000003	千葉 8888	秋子 : 看護医院		チバ アキコ	й я	設取りまとめ 納入	15,000
	2017 (H29)         県協会         999           日香協         900		999995 90000005	茨城 8888	一郎 :看護医院		イバラキ イチロウ	M F	設取りまとめ 納入	25,000	
	2017 (H29)         県協会         999996           日看協         9000006			999996 90000006	栃木 8888	二郎 : 看護医院		トチギ ジロウ	й Я	設取りまとめ 納入	20,000
							登録				

- 1. まず、今回振り込みを行った入金データを選択します。
- 続いて、選択した振り込み金額のときに取りまとめた会員を選択します。
   →【全頁分を一括で選択する場合】

クリック	西南入	、会員選択─	覧							
	全選択	年度		会員番号	氏名	3	施設	フリガナ	納入方法 納入状況	会費額 (円)
	_	一覧 チェ <u>い</u>	に表	示された全ての	:てを対象 )選択欄に -	とする ニチェッ	場合() ゆがま	こチェック(? 長示されま <sup>-</sup>	ウリック)します す。	0
	→[	個別	で選	択する場合	]					
	納入会	員選択一賢								
	全選択	年度		会員番号	氏名		施設	フリガナ	納入方法 納入状況	会費額 (円)
クリック	<mark>ر ا</mark>	2017	県協会	999991	東京 春子		トウキョウ	ノリレコ	施設取りまとめ	15,000
	F	(H29)	日看協	9000001	8888: 看護医院				未納入	-
	Ð	2017 (H29)	県協会	90000003	十栗 秋子 8888:看護医院		チハッキ	_	施設取りまどの 未納入	25,000
1	選択。	選択	対象 <sup>赤</sup>	ミにチェック(	〔 <b>クリック</b> 〕	します	0			>
		入金	額選択合計			15,000 F	9			
		納入	会員選択合	<b>:</b> #†		25,000	9			
		入金	·納入差額			-10,000 F	9			
		チェ 入金	ック  ミ・納	した欄の合 入差額を	・計金額な 計算しま	を納入 す。	、会費	選択合計	金額に表示	L.

## Ⅱ-6-2 消込登録

看護協会会員管理システ	テム 入金浦	込	UA	「_13_8888:看	護医院(担	当者) ログイン中				利用規約	ログアウト
所属会員数を確認する	122-57	<b>∆=1∆</b> <del>os</del> → <sup>-</sup>	_								
入会状況を確認する	選択		5.22 (p			15.000		- \			
◆銀行振込の前(後)>		初入全	₩₩1/181 注見選択合言	t		15,000	Ħ				
よくある質問		入金・	納入差額			0	Ħ				
お問い合わせ	入金	選択									
パスワード変更	全選択 振込日 消込状況 決済,			済方法	口座番号 請求番号		振込金額 (円)		振込者		
	V	2016/09/2	26 未消	込 銀行振込		003-0019505 12201609260003683	3	15,000	) 看護医院		
操作記明	納入	会員選択一員	<u>Stan</u>								
	A 18240					氏名		7117	ri+	幼園方法	人典的
		年度		会員番号		1-4-H	t			納入状況	(円)
	_	2017	県協会	999991	東	京春子		トウキョウ ハル	2	施設取りまとめ	
		(H29)	日看協	9000001	88	188:看護医院				未納入	15,000
		2017	県協会	999993	Ŧ	葉 秋子		チバ アキコ		施設取りまとめ	15.000
		(H29)	日看協	9000003	88	188:看護医院				未納入	15,000
		2017	県協会	999995	茨	城一郎		イバラキ イチロ	ל	施設取りまとめ	25.000
		(H29)	日看協	9000005						未納入	25,000
		2017	県協会	999996	ち	リック		トチギ ジロウ		施設取りまとめ	20,000
		(H29)	日看協	90000006	_		_			未納入	
							登録				

- 1. 入金額と会員の会費合計額を確認の上、 登録 ボタンをクリックし消込登録を行います。
- 入金額選択合計、納入会員選択額の合計が一致することを確認してください。 2つの金額に相違がある場合、下記のメッセージが表示されます。

入金額選択合計 {金額}と納入会員選択合計 {金額}の値が一致しません。



Ⅱ-7-1 操作言	<u>说明</u>
操作説明書 <i>の</i>	)PDFファイルをダウンロードします。
看護協会会員管理シス	
所属会員数を確認する	
入会状況を確認する	
◆銀行振込の前(後)>	
よくある質問	
お問い合わせ	
パスワード変更	クリック
操作説明	

1. メニューから操作説明にマウスポインタを合わせクリックします。

操作説明画面が表示されます。

看護協会会員管理シス	テム 操作説明 ZAN-041-0004: 看護総合病院(担当者) ログイン中
所属会員数を確認する	
入会状況を確認する	操作説明 <b>クリック</b> <b>タウンロード</b> [PDF 1.6MB]
◆銀行振込の前(後)>	
よくある質問	
お問い合わせ	
パスワード変更	
操作説明	
2. 操作説明書を	ダウンロードする場合、 ダウンロード ボタンをクリックします。

# <u>II-7 その他</u>

### <u>Ⅱ-7-1 操作説明</u>

・ダウンロード(ファイルを開く) クリック				
kaiin.nurse.or.jp から facility_manual.pdf (1.53 MB) を開くか、または保存しますか?       ファイルを開く(Q)       保存(S)       キャンセル(C)       ×				
<ol> <li>ファイルを開くか保存するかの問い合わせに対して、直接ファイルを開く場合は、</li> <li>ファイルを開く(<u>0</u>)ボタンをクリックします。 操作説明書(PDF)が表示されます。</li> </ol>				
・ダウンロード(保存) クリック				
kaiin.nurse.or.jp から facility_manual.pdf (1.53 MB) を開くか、または保存しますか?         ファイルを開く(①)         保存(S)         キャンセル(C)				
1. ファイルを開くか保存するかの問い合わせに対して、ファイルを保存する場合は、 保存( <u>S)</u> ボタンをクリックします。				
クリック				
facility_manual.pdf のダウンロードが完了しました。 ファイルを開く(Q) マ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) >				

2. パソコンの標準的なダウンロード領域にファイルが格納されます。 すぐにファイルの内容を確認したい場合、 ファイルを開く(<u>O</u>) ボタンをクリックします。

# Ⅱ-7-2 よくある質問

ーースシッフ	<sup>タ</sup> システムでよくある質問と回答を参照します。
観協会会員管理シス	R. Contraction of the second se
員数を確認する	
状況を確認する	
振込の前(後)>	クリック
ある質問	
お問い合わせ	
スワード変更	
操作説明	

1. メニューから「よくある質問」にマウスポインタを合わせクリックします。

## FAQ画面が表示されます。

看護協会会員管理シス	テム F A Q ZAN-041-0004: 看護総合病院(担当者) ログイン中	利用規約 ログアウト
所属会員数を確認する		
入会状況を確認する	手続きについて Q. 施設で現金をとりまとめて、会費を振り込む場合、何回かに分けて振り込んでも問題ないでしょうか?	
◆銀行振込の前(後)>	<ul> <li>Q. 会費を施設で取りまとめず、口座振替とした会員の会員証は、会員の目宅住所へ発送されますか?</li> <li>Q. 会員証を紛失した場合、再発行手数料はかかりますか?</li> </ul>	
よくある質問	<ul> <li>Q. 施設から事務委託会社へ、1名分の書類を送付する場合でも送付状が必要ですか?</li> <li>Q. 施設から書類を着払いで送った場合、事務委託会社で受け取ることができますか?</li> </ul>	
お問い合わせ	Q. 口座振替に関わる会員、施設の振替手数料負担はありませんか?	
パスワード変更		
操作説明	システム全般 Q・ 施設用WEBは、スマートフォンで利用することができますか?	
	<ul> <li>Q. 自施設の住所変更や施設名称変更を行うことができますか?</li> <li>Q. 施設代表者が変わる場合、施設用WEBの利用申請書を再提出する必要がありますか?</li> </ul>	

# Ⅱ-7-2 よくある質問



2. 質問をクリックすると、回答内容が表示されます。

<u>I-7-3 問い合わせ</u>				
問い合わせのメールを送信します。				
	I			
看護協会会員管理シス				
所属会員数を確認する				
入会状況を確認する				
◆銀行振込の前(後)>				
よくある質問	クリック			
お問い合わせ ノ				
パスワード変更				
操作説明				

1. メニューから「お問い合わせ」にマウスポインタを合わせクリックします。

お問い合わせ入力画面が表示されます。

看護協会会員管理シス	、テム お問い合わせ入力	ZAN-041-0004: 看護総合病院(担当者) ログイン中	利用規約 ログアウト
所属会員数を確認する			
入会状況を確認する	お問い合わせ		
◆銀行振込の前(後)>	お問い合わせいただく内容を	と入力してください。*のついた項目は必須項目です。	
よくある質問	* カテゴリ * お問い合わせ内容 (残文字数:550文字)	(確択してください)	^
お問い合わせ			
パスワード変更			
操作説明			<u>_</u>
	* 氏名 JNA会員No. * 返信メールアドレス	会員証に記載されているJNA会員番号8桁を入力してください。 確認のため、もう一度入力してください。 お問い合わせに対する返答につきましては、メールにて対応させていただきます。	
		確認病面へ	

### <u>I-7-3 問い合わせ</u>

看護協会会員管理シス	、テム お問い合わせ入力	ZAN-041-0004: 看護総合病院(担当者) ログイン中	利用規約 ログアウト
所属会員数を確認する			
入会状況を確認する	お問い合わせ		
◆銀行振込の前(後)>	お問い合わせいただく内容を	え入力してください。*のついた項目は必須項目です。	
よくある質問	<ul> <li>カテゴリ</li> <li>* お問い合わせ内容 (残文字数:533文字)</li> </ul>	<ul> <li>B) 会費納入について</li> <li>「」     <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」      </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <li>」     </li> <lp></lp></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	^
お問い合わせ			
パスワード変更			
操作説明			~
	* 氏名 JNA会員No. * 返信メールアドレス	看護総合病院 看護華子	
		確認画面へ	

- カテゴリを選択して問い合わせ内容を入力してください。
   項目名の先頭に'\*'マークがついている項目は入力が必須です。
   ※必ず、施設名が分かるように記入してください。
- 3. 問い合わせ情報を入力後、 確認画面へ ボタンをクリックします。

#### お問い合わせ内容確認画面が表示されます。

所属会員数を確認する         お問い合わせ内容確認           入会状況を確認する         ************************************	看護協会会員管理シス	マテム お問い合わせ確認	ZAN-041-0004: 看護総合病院(担当者) ログイン中	利用規約	ログアウト
お問い合わせ内容確認	所属会員数を確認する				
入会状況を確認する		お問い合わせ内容確認			
19811245日11日だと市会を施設してとせて、 この市会で トスト (4) ぼ洋居者 かいたんしょんし アイビナい	入会状況を確認する				
◆銀行振込の前(後)>	◆銀行振込の前(後)>	お問い合わせいただく内容を確認してください。この内容でよろしければ送信ボタンをクリックしてください。			
カテゴリ B) 会費納入について		カテゴリ	B)会費納入について		
よくある質問 お問い合わせ内容 振り込み明日について教えてください	よくある質問	お問い合わせ内容	振り込み期日について教えてください		
氏名		氏名	看護総合病院 看護華子		
JNA会員No.		JNA会員No.			
あらいにはりと 返信メールアドレス nurse@example.com	の回いされてて	返信メールアドレス	nurse@example.com	カリック	
17-11- ド水市	パフロード亦重				
	バスリート変更	アニア変更 戻る 送信 送信			
操作說明	操作説明				
4. 入力内容を確認後、 <u>送信</u> ボタンをクリックして送信します。	4. 入力内容				

Ⅲ メッセージー覧

	メッセージ	説明
1	認証できません。ユーザIDまたはパスワードが違います。	ログイン画面でユーザIDまたはパスワードを誤って入力した場合に表示され ます。
2	認証できません。一定時間おいてから再度ログインしてください。	ログイン画面で複数回ユーザIDまたはパスワードを誤って入力した場合に 表示されます。
3	認証できません。システム管理者にお問い合わせください。	ログイン画面でログインエラーが発生した場合に表示されます。日本看護協会情報システム部会員情報課へ連絡してください。
4	検索結果が0件です。検索条件を変更してください。	入力および選択された条件ではデータが見つからなかった場合、表示されます。
5	検索結果が表示可能件数を超過しました。2000件までの結果を表示しま す。	検索結果が2000件を超えた場合に表示されます。 2000件までしか表示出来ませんので、2001件目以降の情報を検索したい場 合、検索条件を変更し再実行してください。
6	対象のデータが存在しません。	検索を行った結果、対象データが存在しない場合に表示されます。
7	現在入金消込のバッチ処理が実行中の為、データの変更ができません。	現在、自動入金消込処理が自動実行中です。 このメッセージが、表示された場合は、銀行振込グループ管理を終了し、10 分程度時間をおいて、再度実行してください。これを数回繰り返してもメッ セージが消えない場合は、日本看護協会 情報システム部 会員情報課まで 連絡してください。
8	カテゴリを選択してください。	問い合わせ画面でカテゴリが未選択の場合に表示されます。
9	返信メールアドレスと確認メールアドレスが一致しません。	入力した返信メールアドレスと確認メールアドレスが異なる場合に表示され ます。
10	サーバ側のアプリケーションでエラーが発生しています。システム管理者へ 連絡してください。	プログラムに障害が発生した場合に表示されます。日本看護協会 情報シス テム部 会員情報課へ連絡してください。
11	更新対象は他ユーザーによってすでに更新されています。	更新しようとしたデータが他のユーザーにより更新されていた場合に表示されます。
12	不正な画面遷移が発生しました。再度ログインしてください。	画面遷移時にエラーが発生した場合に表示されます
13	メールの送信に失敗しました。	メールアドレスの入力内容に誤りがあり、メール送信できなかった場合に表示されます。
14	入力したパスワードが登録されているパスワードと異なります。	入力したパスワードが登録されたパスワードと異なっている場合に表示され ます。
15	新しいパスワードが現在のパスワードと同じです。	変更するパスワードが現在のパスワードと同じ場合に表示されます。
16	新しいパスワード(再入力)が新しいパスワードと異なります。	新しいパスワードと再入力した新しいパスワードの結果が異なる場合に表示 されます。
17	パスワードは、英字と数字は必ず両方使用して下さい。	パスワード変更時、英数字を組み合わせて使用しなかった場合に表示され ます。
18	XXXXの入力は必須です。	必須項目に入力されていない場合に表示されます。
19	XXXXに無効な値が入力されています。	無効な値が入力された場合に表示されます。
20	お問い合わせ内容は550文字以下で入力してください。	お問い合わせ内容が550文字以上入力された場合に表示されます。
21	XXXXの入力桁数に誤りがあります。(最小桁数〜最大桁数)	入力した桁数に誤りがある場合、入力可能な桁数が表示されます。
22	XXメールアドレスはメール形式で入力して下さい。	入力した返信メールアドレス、または確認メールアドレスがメール形式と異なっている場合に表示されます。
23	タイムアウトしました。もう一度ログイン画面から操作してください。	画面を長時間放置後、操作を再開させた場合表示されます。 ※長時間 : システムでの設定値(5~10分程度)
24	請求(XXXXX)は銀行振込グループに設定されている為、消込登録できません。	入会消込画面で、銀行振込グループに設定されている請求情報を、消込対 象として重複して選択した場合に表示されます。
25	請求(XXXX,XXXXXX,XXXXXX,XXXXX,XXXXXXXXX)は過去年度の請 求の為、銀行振込グループに設定することはできません。	選択されているグループ所属会員請求情報に、過去年度の会員請求情報 が含まれています。 該当の会員請求情報の選択チェックを外して登録してください。 メッセージの()内は、エラーとなった会員の情報が表示されます。
26	請求(XXXX,XXXXXX,XXXXXX,XXXXX,XXXXXXXXX)は会費納入済み の為、銀行振込グループに設定することはできません。	選択されているグループ所属会員請求情報に、会費納入済の会員請求情 報が含まれています。 該当の会員請求情報の選択チェックを外して登録してください。 メッセージの()内は、エラーとなった会員の情報が表示されます。
27	請求(XXXX,XXXXXX,XXXXXXX,XXXXX,XXXXXXXXX)は他の銀行振込グ ループに設定されている為、銀行振込グループに設定することはできませ ん。	選択されているグループ所属会員請求情報に、他のグループに所属登録された会員請求情報が含まれています。 該当の会員請求情報の選択チェックを外して登録してください。 メッセージの()内は、エラーとなった会員の情報が表示されます。
28	請求(XXXX,XXXXXX,XXXXXX,XXXXX,XXXXXXXX)は請求データが存 在しない為、銀行振込グループに設定することはできません。	選択されているグループ所属会員請求情報に、削除されたか、変更された 会員請求情報が含まれています。 該当の会員請求情報の選択チェックを外して登録してください。 メッセージの()内は、エラーとなった会員の情報が表示されます。
29	銀行振込グループXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	同一施設で、同じ日付時間に、銀行振込グループ登録が行われ、他者が先 に登録してしまった場合に、表示されます。 このメッセージが表示された時点で、銀行振込グループには、新しい番号が 表示されています。 再度登録ボタンをクリックすることにより、新しい番号で銀行振込グループが 登録されます。